

为贯彻落实关于深化国资国企改革、加强人才队伍建设的有关精神，经研究决定，面向社会公开招聘办公室负责人（正职/副职）1名，现将有关事项公告如下：

一、招聘岗位

眉山市农投供应链管理有限公司办公室负责人（正职/副职）1名。

二、资格条件

（一）基本条件

- 1.年龄 40 周岁以下，中共党员；
- 2.具有良好的职业操守和个人品行；
- 3.全日制本科及以上学历；
- 4.具备履行岗位职责所必需的专业知识和能力，身体条件和心理素质；
- 5.了解国有企业运营及行业所涉及的相关法规和政策。

（二）岗位条件

- 1.具有较强的组织、协调、执行能力和综合管理能力。
- 2.具有全面的文秘、会务、人力资源、党建等专业知识与实际经验；
- 3.具有 2 年及以上行政管理岗相关工作经历（行政机关、事业单位、国企优先）；
- 4.特别优秀的可适当放宽任职条件。

三、岗位职责

- 1.主持办公室全面工作；
- 2.全面综合协调公司董事会、监事会及总经理办公会相关工作，负责公司行政事务管理；
- 3.负责公司各类行文审核；
- 4.负责人力资源、文秘、党建相关工作；
- 5.完成各级领导交办的其他工作。

四、选聘程序

（一）报名。

1.报名时间：2022年5月10日—2022年5月23日（下午截止16:00）。

2.报名方式：网络报名。

3.网络报名邮箱：835253642@qq.com

4.报名资料：

（1）应聘者填写《报名表》、个人承诺书等资料；

（2）本人身份证、学历、学位、专业技术资格证书、职（执）业资格证书复印件、近年来主要工作业绩（成果）、获奖材料；

（3）充分体现本人能力、业绩和品行的自述材料；

（4）近期电子版2寸证件照。

（二）进行资格审查。公司按照招聘基本条件和岗位条件，对报名人员提供的相关身份信息、学历学位、任职证明等材料进行审查。对符合条件者的职位匹配度进行定量和定性评价，经面试工作领导小组审议后，确定进入下一环节面试人员名单。

（三）测评。通过面试方式进行测评。组织符合条件人员，进行面试。综合考察应聘者的管理能力、问题分析能力、执行把控能力、组织协调能力、压力管理能力、仪表仪态形象、语言表达能力等。

（四）背景调查。组成考察组对考察对象的政治表现、能力素质、工作业绩、廉洁从业等方面的情况进行全面了解。按照《员工政审工作办法》规定的流程组织考察政审。

（五）履行决策程序。根据综合测试、考察等相关情况，按程序研究确定拟聘人选。

（六）体检。审议通过人选进入体检环节，参照公务员录用标准组织体检。体检合格，确定为拟聘人选。

（七）公示。对拟聘人员通过眉山国投集团网站等渠道进行公示，公示期为5个工作日。公示有异议且经调查属实的，不予录用，公示期间因各种原因出现的缺额不再递补。

（八）聘用。公示期满，公示结果不影响聘任的，由我公司依规依法履行入职手续。

五、薪酬待遇

按照《眉山市农投供应链管理有限公司薪酬绩效管理办法》执行。

六、招聘纪律

（一）有关回避制度的规定

招聘工作实行回避制度。招聘单位有关负责人员在办理招聘工作事项时，涉及与本人有亲属关系或者其他可能影响招聘公正进行的，应申请回避。

（二）有关工作纪律的规定

1.相关人员应严格遵守有关工作纪律和保密纪律，对公开选聘工作中的违纪行为，按照有关规定予以组织处理或纪律处分。情节严重的，追究有关人员的法律责任。

2.应聘人员应对所提供资料的真实性负责，凡弄虚作假的，一经发现，即刻取消应聘资格。

七、其他

选聘工作咨询电话：028-38537108

选聘工作监督电话：13550525488

本公告未尽事宜由眉山市农投供应链管理有限公司负责解释。

特此公告。

附件：1.眉山市农投供应链管理有限公司简介

2.报名表

3.应聘人员承诺书

眉山市农投供应链管理有限公司

2022年5月10日

